

www.spitex-oberengadin.ch

www.spital-oberengadin.ch

www.promulins.ch

Die Stiftung Gesundheitsversorgung Oberengadin ist mit dem grössten Spital Südbündens, den Alterszentren Promulins und Du Lac, der Spitex Oberengadin und der Beratungsstelle Alter und Gesundheit in Samedan mit rund 550 Mitarbeitenden für die medizinische Grundversorgung der Bevölkerung und der Gäste verantwortlich.

Am bestehenden Standort Promulins in Samedan findet aktuell ein Um-/Neubau statt, Bezug ist im Sommer 2024. 60 betagten Menschen wird hier zukünftig eine wertvolle Lebensatmosphäre mit fachkompetenter Pflege und Betreuung geboten. Am Neubau-Standort Du Lac in St. Moritz werden Ende 2024 weitere 60 Plätze eröffnet.

Zur Unterstützung unseres Teams, welches auch ein integraler Bestandteil der Spitex bildet, suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine

Leitung Empfang und Sekretariat Alterszentren Promulins / Du Lac sowie Spitex (80 – 100 %)

Ihre Aufgaben

- Verantwortung für die operative Führung des Empfangs und des Sekretariats in enger Zusammenarbeit mit den Leitungsteams der Alterszentren und der Spitex
- Sicherstellung aller Abläufe des Sekretariats wie: Debitoren, Kreditoren, Bewohner-/Klientenadministration, Führungs-, Kern- und Supportprozesse
- Erarbeitung und Bewirtschaftung von Kennzahlen für die Alterszentren und die Spitex
- Datenbewirtschaftung, Aufarbeitung und Pflege der verschiedenen Datensätze
- Personalplanung innerhalb des Sekretariats
- Unterstützung beim Kundenempfang
- allgemeine Sekretariatsarbeiten

Ihr Profil

- Sie schätzen die Arbeit an einem Dreh- und Angelpunkt und nehmen Aufbauarbeit als Chance und Inspiration wahr
- abgeschlossene kaufmännische Grundausbildung
- Buchhaltungs- und betriebswirtschaftliche Kenntnisse werden vorausgesetzt
- nachgewiesene Berufserfahrung in vergleichbarer Funktion von Vorteil
- hohe Eigeninitiative und selbstständige, vorausschauende Arbeitsweise
- sehr gutes Know-how im Umgang mit MS Office (Word, Excel, Powerpoint)
- einwandfreie Deutschkenntnisse, Italienisch und Romanisch von Vorteil

Unser Angebot

- ein interessantes und anspruchsvolles Aufgabengebiet mit hoher Eigenverantwortung
- eine angenehme Arbeitsatmosphäre in einer dynamischen Umgebung
- ein motiviertes und engagiertes Team
- attraktive Anstellungsbedingungen in einem modernen Arbeitsumfeld
- Aus- und Weiterbildungsangebot

- in jeder Jahreszeit ein wunderbares Freizeitangebot in der unvergleichlichen Landschaft des Oberengadins

Weitere Auskünfte erteilt Ihnen gerne Frau Gabriela Busslinger, Zentrumsleitung Alterszentren, Buslinger.Gabriela@promulins.ch oder Tel. +41 (0)81 851 01 11.

Ihre vollständige elektronische Bewerbung (PDF-Unterlagen) senden Sie an personal@spital.net
Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!